

Forretningsudvalgsmøde

Onsdag den 19.august 2015 kl. 17.15

Tilstede:

Erik Frikke Rækkehusene, formand (dirigent)

Per Boje Rækkehusene

Preben Mosolff Højhuset

Henrik Petersen Etagehusene

Jan Hansen Etagehusene

Lisbet Schaltz Almenbo

Steen Jørgensen AKB, Administrationen

Anne Kirstine Olesen AKB, Administrationen (referent)

Afbud:

Helle Hanne Jensen Midtbyen

Søren Hansen Midtbyen

Per Stender Højhuset

Dagsorden

1. Formalia
- 1.1. Godkendelse af referat
2. Lokalaftale for varmemester og ejendomsfunktionærer **(punkt tilføjet på mødet)**
- 2.1 Vagttelefonen – intern eller ekstern ordning? **(punkt tilføjet på mødet)**
3. Status på dokumentet *Forretningsorden for Forretningsudvalg*
4. Status på plankeværk ved Statoil
5. Status på afleveringsrunde med Yousee
6. Status på tilbagebetaling af overskydende E.ON-midler
7. Sags- og emneliste
8. Evt.
9. Dato for kommende møde

Ad 1 Formalia

Referatet godkendt uden bemærkninger

Ad 2 Lokalaftale for varmemester og ejendomsfunktionærer

Der er udarbejdet ny lokalaftale for ejendomsfunktionærer og varmemester i AKB Lyngby, således at den er identisk med øvrige afdelinger i Almenbo. De berørte medarbejdere i AKB Lyngby har godkendt aftalen.

Forretningsudvalget skal snarest godkende og underskrive lokalaftalen.

Ad 2.1 Vagttelefonen – intern eller ekstern ordning?

Forretningsudvalget beslutter, at den nuværende interne vagttelefonordning skal udskiftet med en ekstern vagtordning.

En ny ordning kan give en økonomisk besparelse og træder tidligst i kraft pr. 1. december 2015, idet en opsigelse af den nuværende ordning kræver en 3 måneders varslingsperiode.

De to medarbejdere i AKB Lyngby der mister vagtordningen, skal i stedet kompenseres økonomisk. Steen forhandler compensation med de berørte. Compensationen skal dog ikke være så stor, at den økonomiske fordel går tabt.

Derudover udarbejder Steen et udkast til hvilken type udkald det eksterne vagtfirma skal handle på.

Per Boje: Et eksternt vagtfirma mangler kendskab til området og man kan derfor frygte at de får sværere ved at vurdere og handle korrekt på de henvendelser der kommer.

Beboerne skal informeres om den nye ordning. Evt. skal der sammen med skrivelse udsendes et indstik/klistermærke med vagttelefonnummeret sammen med en opfordring til at nummeret opbevares på opslagstavle eller tilsvarende sted i hjemmet.

Allerede nu skal telefonnumre til servicemedarbejdere fjernes fra infokanal og hjemmeside, så der kun er et nummer at ringe til i akutte situationer uden for kontorets åbningstid.

Ad. 3 Status på dokumentet Forretningsorden for Forretningsudvalg

Lisbet tilretter dokumenterne *Forretningsorden for forretningsudvalg* og *Forretningsorden for organisationsbestyrelse* og sender disse til korrektur hos Anne, som sørger for at videreformidle de tilrettede dokumenter til Forretningsudvalget.

Ad. 4 Status på plankeværk ved Statoil

Et plankeværk er blevet bestilt.

Ad. 5 Status på afleveringsrunde med Yousee

Der er foretaget afleveringsrunde med Yousee efter etableringen af det ny anlæg. Her stod det klart, at nogle småjusteringer skulle foretages i Højhuset. Dette er blevet gjort.

På Kollegiegangen findes en række løse ledninger og et gammelt anlæg, der pt. er ude af drift. Per Boje anbefaler, at Højhusets bestyrelse sørger for at anlægget pilles ned.

Ad. 6 Status på tilbagebetaling af overskydende E. ON-midler

Tilbagebetalingen kører som planlagt. Beboerne- herunder de der er flyttet internt har fået deres tilgodehavende. Også mange fraflyttere er der sendt penge til, men det er en udfordring at finde frem til de fraflyttere, der er flyttet mange gange siden de forlod afdelingen.

Projektet har kostet omkring 100.000 kr. at gennemføre og er derfor blevet dyrere end antaget.

Ad. 7 Sags- og emneliste

En opdateret sags- og emneliste udsendes af Per Boje.

Ad. 8 Evt.

Lisbet: De 6 kriterier som skal give et forspring på ventelisterne har ingen rotation. Det betyder, at det næsten udelukkende er de der opfylder 1. kriterie, der får tildelt de ledige boliger.

Det aftales, at der fremover skal roteres mellem de 6 kriterier, så alle grupper på den måde bliver tilgodeset. Hver 7. gang skal lejermålet tilbydes en ekstern, så disse også kommer i spil.

Jan: Der er problemer med opvaskemaskinen i beboerhuset. Hvor hyppigt tjekkes beboerhuset for fejl og mangler? Steen: Hver mandag tilses lokalerne af ansatte i AKB Lyngby.

Ad. 9 Dato for kommende møde

21. oktober kl. 17.15

Referent: Anne Kirstine Olesen